

Beendigung Dienstverhältnis Vereinbarung

Klient / Firma:

Adresse:

Dienstnehmer Name..... ,

Adresse:

Die Kündigung / Auflösung erfolgte durch: (ankreuzen!):

☐ Dienstgeber ☐ Arbeitnehmer oder ☐ Einvernehmlich

Weshalb falls strittig oder Fristlose Entlassung vorliegt begründen.....,

Die Kündigung wurde am..... (Datum) ausgesprochen / Übermittelt.

Der letzte tatsächliche Arbeitstag war / ist am - Datum

Der Urlaubsanspruch wurde konsumiert – Von Bis Daten

..... Der heute vereinbarte auszuzahlende Resturlaub

beträgt..... Urlaubstage.

Es wird ein Vorschuss über EUR abgezogen bei der letzten Abrechnung.

.....

.....

Unterschrift Dienstnehmer:

Unterschrift

Dienstgeber: (ausdrücklich gelesen und Einverstanden)

Bitte sofort überprüfen ob alle monatlichen Arbeitszeitaufzeichnungen vorhanden und unterzeichnet sind!

Diese Beendigungsvereinbarung bitte möglichst genau ausfüllen, Beidseitig unterzeichnen und mir per E-Mail zusenden. Die Endabrechnung erfolgt danach innerhalb der gesetzlichen 14-tägigen Endabrechnungsfrist.

yavuz@arus.group

bh@arus.group